



**UNIVERSIDAD
INECUH**

Tutorial: Generar participación en foros

Autor: Eloísa Muñoz Paredes

Noviembre, 2018

Tutorial: Generar participación en foros

En la plataforma educativa es común encontrar dos tipos de foros (general y sencillo), sin embargo, el proceso para generar comentarios es básicamente el mismo en seguida te presentamos los pasos a seguir para realizarlo.

Tipos de foros

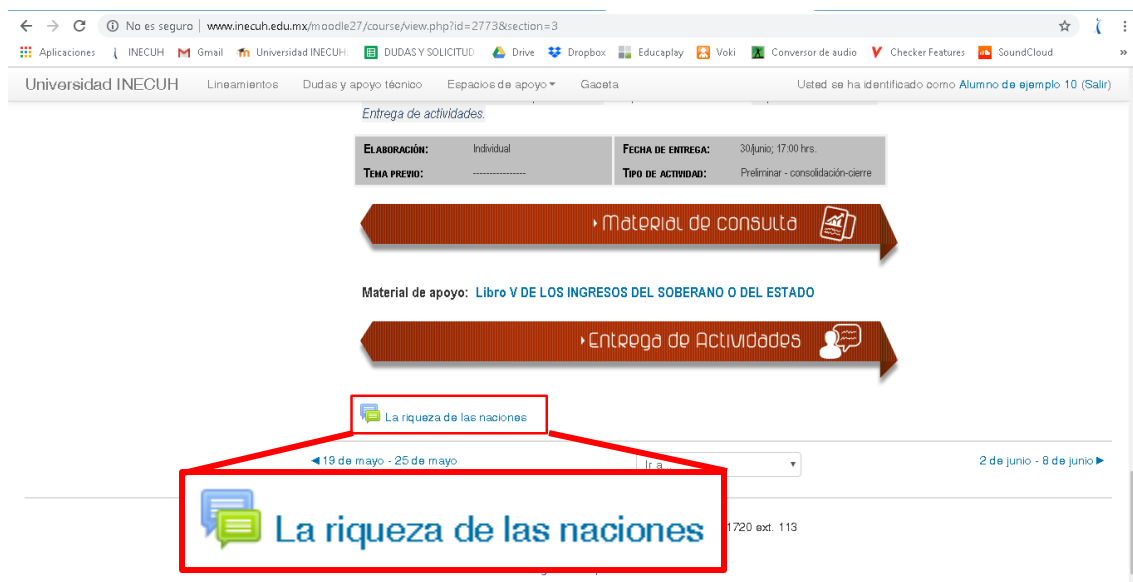
- ▶ **Foros sencillos:** los podrás identificar porque en una sola ventana se visualizan todos los comentarios de los participantes de un curso.
- ▶ **Foros generales:** En estos foros, cada participante puede abrir un nuevo tema a tratar, y dentro de este también se genera una secuencia de comentarios como en un foro sencillo, un ejemplo de esta clase foros, es el que encontramos en los cursos para plantear dudas respecto a la materia.

Recomendaciones para realizar participación en foros

- Para dar una secuencia coherente al foro identifica el comentario al que deseas brindar tus comentarios y da clic en Responder.
- Puedes complementar tus participaciones con imágenes o adjuntando archivos (imágenes, videos, documentos, audios...)
- Recuerda que todos los integrantes del grupo pueden ver tus comentarios por lo que se solicita te expreses de forma cordial y respetuosa.

Pasos para emitir comentarios en el foro

1. Ingresar al curso y actividad en la que te solicitan participar en foro y da clic sobre él.



The screenshot shows a Moodle course page for 'Universidad INECUH'. The page displays a forum activity titled 'Entrega de actividades'. The activity details are as follows:

ELABORACIÓN:	Individual	FECHA DE ENTREGA:	30 junio, 17:00 hrs.
TEMA PREVIO:	-----	TIPO DE ACTIVIDAD:	Preliminar - consolidación-cierre

Below the details, there are two main sections:

- Material de consulta:** A blue arrow pointing right with the text 'Material de consulta' and a document icon.
- Material de apoyo:** A blue arrow pointing right with the text 'Material de apoyo: Libro V DE LOS INGRESOS DEL SOBERANO O DEL ESTADO'.

At the bottom, there is a forum activity titled 'La riqueza de las naciones'. The activity is highlighted with a red box. The forum title is 'La riqueza de las naciones' and the date range is '19 de mayo - 25 de mayo'. The activity is marked as '1720 ext. 113'.

2. En la siguiente página, se mostrará el mensaje principal del foro, en la esquina inferior derecha de este comentario hay una opción que llama **Responder** en donde deberás dar clic para responder lo que solicita el foro.

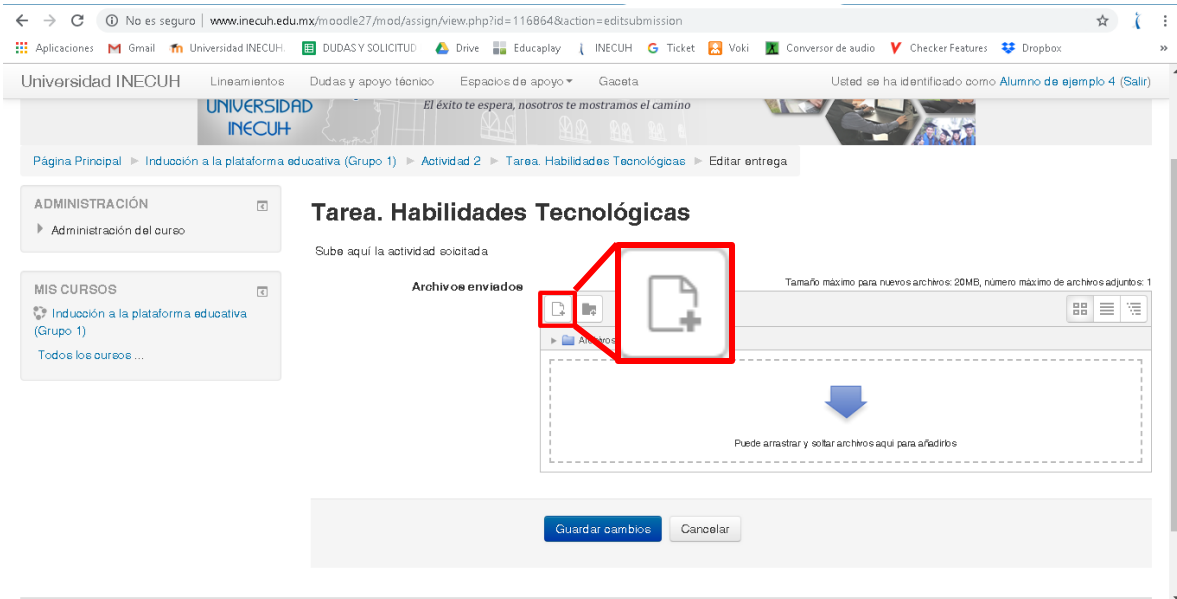
The screenshot shows a Moodle forum page for 'Universidad INECUH'. The forum post is titled 'La riqueza de las naciones' and was posted by 'Docente Benjamin Adaly Mora Perez' on June 28, 2018. The post content includes a question about Adam Smith's work and three multiple-choice options (A, B, and C). In the bottom right corner of the post, there is a blue 'Responder' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

3. Genera tu participación utilizando la barra de edición que se encuentra en la parte superior del recuadro para agregar formato e imágenes a tu comentario.

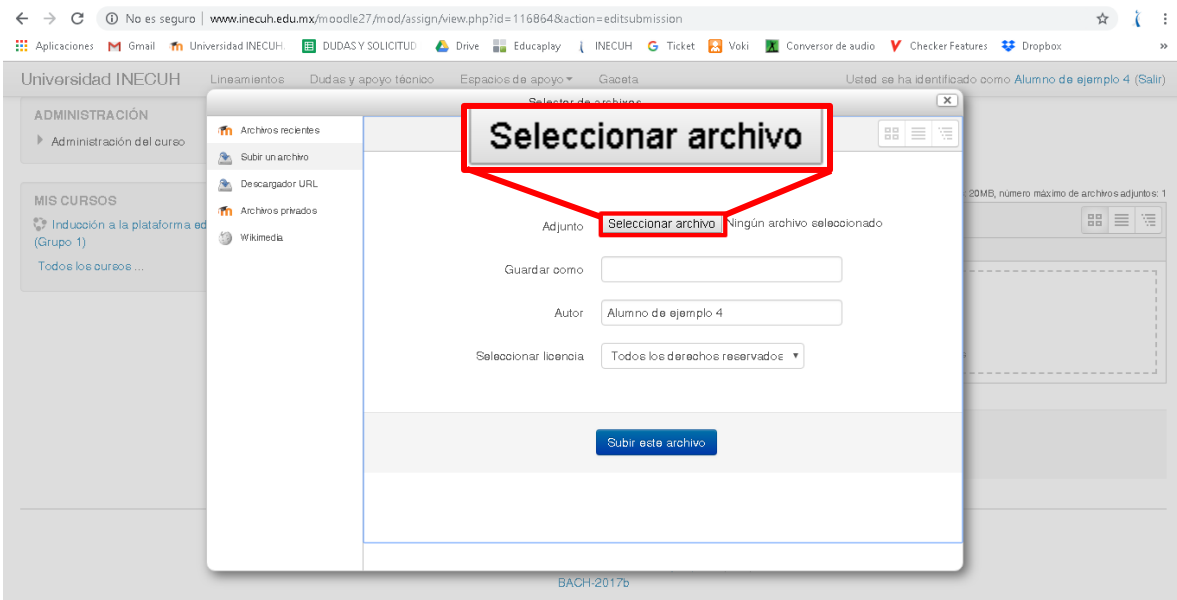
The screenshot shows the 'Su respuesta' (Your response) editor in the Moodle forum. At the top, there is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, bulleted and numbered lists, links, unlink, insert image, insert video, insert file, undo, redo, and source code. Below the toolbar is a text input field for the message. A red arrow points from the toolbar area down to the text input field, indicating where to click to start editing the response.

1. En el caso de que te haya sido solicitado subir un archivo al foro, debes ir a la parte de debajo de la ventana da clic sobre el icono en forma de hoja con

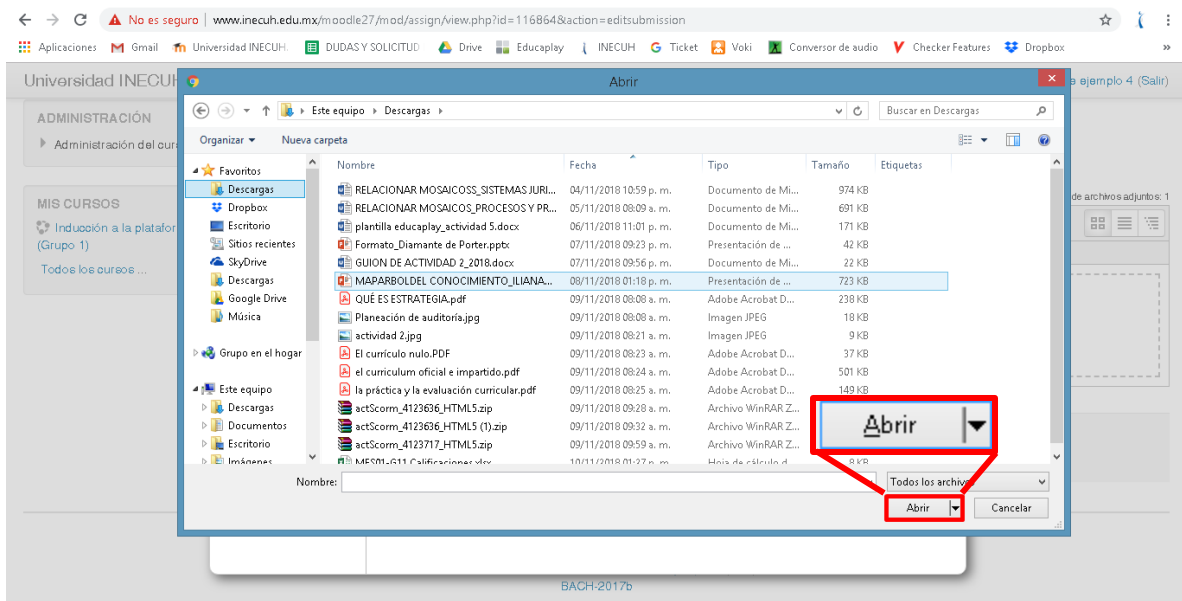
un signo de más ubicado en la parte superior izquierda de la tabla que se presenta en la ventana



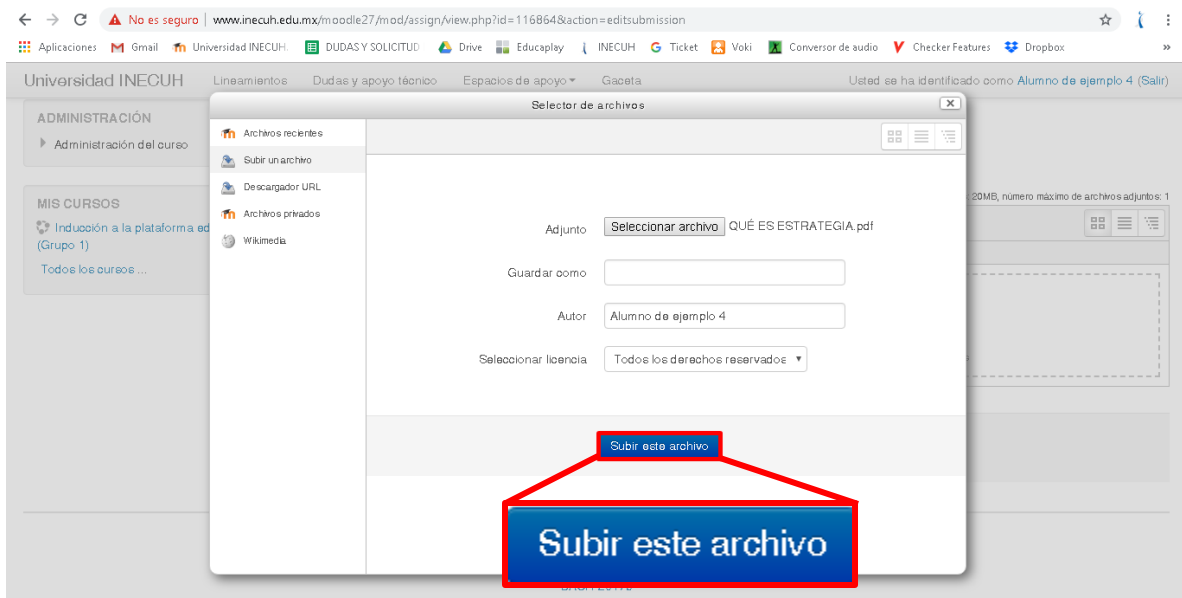
2. Dar clic en el botón de Seleccionar archivo



3. Selecciona el archivo que deseas subir a la plataforma y da clic en el botón Abrir.



4. Da clic en Subir este archivo.



5. Ir al final de la página y dar clic en Enviar al foro.

Universidad INECUH | <http://www.inecu.edu.mx/> | Teléfono: 01 (779) 7961720 ext. 113
Usted se ha identificado como Alumno de ejemplo 10 (Salir)
E2019C-LD10E

6. Cuando el sistema haya guardado tu comentario lo podrás observar en la secuencias de comentarios del foro, recuerda que puedes hacer replicas a todos los comentarios realizados para generar debate respecto al tema.